

SMART WAY TO GET A JOB



Cara Pintar Melamar Kerja

Pembicara " Catherine Ikadewi C "

Professional Recruiter, Trainer, HR Practise , The Founder & CEO of RecTra Consulting

LATAR BELAKANG **PEMBICARA**

- PT. Binajasa Sumber Sarana, 1997 – 1999 **Recruitment Consultant**
- **Asst. HRD & GA Mgr.** 1999 - 2000 Cobra Group, PT. Kilap Cobra , PT. Emerald Lestari, PT. Kartindo Cipta Mas
- PT Eonchemicals Putra, 2000 – 2001 **HRD Manager**
- Bandung Supermal, 2002 -2003, **Personnel Coordinator,**
- AIMES Consultant, 2003 **Head of Executive Search,**
- BreadTalk, Dec 2003 – Feb 2004, **HR Manager**
- PT. Nexwave , 2006 - 2007, **HR Head**
- Sekolah Victory Plus, Nasional Plus School, 2007-2010, **HRD & GA Manager**
- PT Bravo Satria Perkasa , 2010 – 2011, **HRD and Payroll Manager**
- RecTra Consulting, 2011 – present, **Managing Director**



DASAR PEMIKIRAN



Banyak opini pencari kerja bahwa cari kerja itu susah kecuali ada referensi "orang dalam". Itu pemikiran yang sangat picik jika dibandingkan dengan logika bahwa tingginya kebutuhan **tenaga kerja yang berkualitas** di pasar tenaga kerja saat ini lebih dibutuhkan untuk memenangkan persaingan .

Sebagai Recruiter yang telah melakukan recruitment sejak tahun 1995 sampai sekarang, saya masih sering menemukan banyaknya pelamar yang melamar dengan cara yang tidak tepat antara lain :



1. Tidak membaca Iklan lowongan kerja dengan benar
2. Surat Lamaran sebagai surat pengantar tidak menarik
3. Curriculum Vitae tidak dapat menjual keahlian dan pengalaman
4. Tidak mempersiapkan diri sebelum wawancara kerja
5. Tidak tahu bersikap dalam wawancara kerja
6. Belum mengerti apa yang harus dilakukan setelah wawancara
7. Belum tahu apa yang harus dilakukan dalam masa orientasi kerja/percobaan



Hal-hal ini terjadi karena pelamar umumnya belum mengetahui apa yang harus dipersiapkan untuk melamar pekerjaan selain surat lamaran, curriculum vitae dan fotocopy dokumen.

Kurangnya pengertian pelamar ini mendorong saya untuk menciptakan suatu sistem pembelajaran bagi para pelamar dalam mencari pekerjaan yaitu suatu workshop yang bertema "**SMART WAY TO GET A JOB**"

BAHAN MATERI

- Membaca Lowongan Pekerjaan
- Surat Lamaran yang menarik
- CV yang menjual
- Persiapan Interview
- Menghadapi Wawancara
- Ucapkan terima kasih
- Masa Orientasi masa penentuan
- Bekerja dengan hati



BAHAN **MATERI.....**

1. MEMBACA **LOWONGAN KERJA**



Mendidik Pencari Kerja untuk membaca setiap Iklan/Info Lowongan Kerja dengan jelas dan teliti.

Calon Pekerja dididik untuk mengetahui maksud dan keinginan Perusahaan dalam menyusun Iklan/Info Lowongan Kerja untuk mendapatkan Calon Pekerja yang tepat.



2. SURAT **LAMARAN** YANG **MENARIK**

Mendidik Calon Pekerja untuk dapat menyusun Surat Lamaran yang menarik dan mudah dibaca .

Karena surat lamaran merupakan "kunci" untuk mendorong Rekruter/HRD untuk membaca CV/Daftar Riwayat Hidup.



3. CURRICULUM **VITAE**

Curriculum Vitae atau CV adalah merupakan alat jual yang sangat dibutuhkan oleh Pencari Kerja , karena di dalam CV tercatat sejarah pendidikan dan pengalaman Pencari Kerja.

Dalam Workshop ini kami akan mendidik Pencari Kerja untuk mampu membuat CV yang menarik sesuai kualifikasi dan pekerjaan yang dilamar. Juga diajarkan jenis – jenis CV yang sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman mereka. Sebagai tambahan kami juga akan mengajarkan bagaimana membuat CV yang dikirim dapat dibaca oleh rekruter dengan cepat dan tepat sasaran.

4. WAWANCARA KERJA

Pencari Kerja di didik untuk :

- Mempersiapkan diri menghadapi wawancara
- Mempersiapkan performance wawancara
- Bahasa tubuh dalam wawancara
- Menjawab setiap pertanyaan yang diajukan
- Menutup wawancara dengan baik



MASA ORIENTASI

MASA PENENTUAN

Setelah di terima bekerja , umumnya Pekerja Baru akan menjalani MASA ORIENTASI yang nantinya bisa menjadi masa penentuan sang pekerja baru. Sesi ini akan mendidik Calon pekerja untuk mampu melaksanakan masa orientasi dengan tepat dan sikap kerja yang benar .